

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete

2018. év július 1. – szeptember 30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A 2018. III. negyedéves beszámolási időszakban Egyesületünk mind a hét helyi felhívás estében hajtott végre változtatásokat. A változtatási igényeket július 03-án jeleztük az Irányító Hatóság felé. A változtatások célja a HFS-hez való pontosabb illeszkedés és az ügyfelek munkájának egyszerűsítése volt (pl.: árajánlatok formai követelményeinek egyszerűsítése, a törzsadatok lekérésének útmutatása). A „*Turisztikai szolgáltatások és kínálat fejlesztése*” felhívás új hatályos verziója 2018. július 18-án a többi felhívásunk 2018. július 11-én jelent meg a Magyar Államkincstár helyi felhívások kereső rendszerében.

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A gazdaságfejlesztő felhívásaink 2017 októberében, a közösségfejlesztő felhívásaink pedig 2018. december elején jelentek meg. A harmadik negyedévben 4 szakaszzárási időpontunk volt. A beszámolási időszak végéig a „VP6-19.2.1.-48-1-17-Mikrovállalkozások versenyképességének fokozása” felhívásra 11 darab; a „VP6-19.2.1.-48-2-17-Turisztikai szolgáltatások és kínálat fejlesztése” felhívásra 9 darab; a „VP6-19.2.1.-48-3-17 Helyi termékek piacra jutásának támogatása” felhívásra 3 darab; a „VP6-19.2.1.-48-5-17 Civil szervezetek eszközbeszerzéseinek, és céljaik elérésének támogatása” felhívásra 9 darab, míg a „VP6-19.2.1.-48-7-17 Értékkel bíró helyi rendezvények támogatása” összesen 12 darab támogatási kérelem érkezett be.

Két pályázati felhívásunkra nem érkezett be támogatási kérelem, így az azokra kiírt forrás kapcsán átcsoportosítással kívánunk élni a következő időszakban

A negyedéves munkák során végrehajtottuk az első körös kérelmek *jogosultsági ellenőrzés II. felülvizsgálatait*, a hiánypótló levelek szerkesztését és kiküldését. Továbbá a második körös kérelmeink kapcsán a *jogosultsági ellenőrzés A1* és a *jogosultsági ellenőrzés II.* munkafolyamatokat fejeztük be.

A támogatási kérelmek benyújtása kapcsán a harmadik negyedévben is több érdeklődőt fogadtunk. A személyes egyeztetések a projektekkal kapcsolatos egyéni kérdések megválaszolásában segítettek. Az időszakban legtöbbször az „*Értékkel bíró helyi rendezvények támogatása*” című felhívásunk után érdeklődtek. A beszámolási időszakban 9 db konzultációs lapot állítottunk ki az ügyfelek számára, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a többletpont elérése érdekében.

2018. június 29-én tájékoztatást kaptunk a Helyi Fejlesztési Stratégia szükséges módosításairól. Az észrevételek alapján, valamint a helyi felhívásokhoz igazítva júliusban és szeptemberben is korrigáltunk a dokumentumon. Az Irányító Hatóság 2018. szeptember 14-én e-mailben tájékoztatott bennünket, hogy a módosított Stratégiát megfelelőnek találta és előzetes jóváhagyásban részesíti.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A felhívások nyomon követése az Irányító Hatóság által megküldött napi jelentések segítségével történik. Az Excel táblázatból tájékozódni tudunk a szakaszokban megkezdett, mentett és benyújtott kérelmek számáról, az igényelt támogatási összegek mértékéről, valamint az egyes szakaszokra kalkulált támogatási összegekről. Eddig az igényelt támogatások összege egyik felhívásunknál sem éri el a keretösszeg értékét, ezáltal egyiknél sem kellett felfüggesztést kezdeményezni. A „*Mikrovállalkozások versenyképességének fokozása*” és a „*Turisztikai szolgáltatások és kínálat fejlesztése*” felhívásunknál közelítette meg az kalkulált támogatás mértéke a kiírt keretösszeget.

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Munkaszervezetünk két tagja 2018. július 23-án részt vett az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat LEADER szakmai felkészítő rendezvényén. A rendezvényen jelen volt Nagy Attila fősztályvezető, Zsán-Klucsó Klaudia osztályvezető és Krisztin-Németh László osztályvezető. A rendezvény fő témája a LEADER program aktualitásai voltak. Megbeszélésre kerültek a jogosultsági ellenőrzések során felmerülő problémák, továbbá szó esett az alábbi témakörökről: forrásátcsoportosítás, akadálymentesítés, támogatási kérelmek elutasítása, HFS módosítások, ügyrendek, eseményszemlék, összeférhetetlenség. A rendezvényen Krisztin- Németh László elkezdte bemutatni a támogatási kérelmek tartalmi értékelésének folyamatát.

A felkészítő rendezvény mellett részt vettünk az észak-alföldi HACCS-ok 2018. év második régiós értekezletén, ahol megtárgyaltuk a LEADER pályázatok feldolgozásának állapotát és átbeszéltük a szakmai felkészítő rendezvényeken elhangzottakat is.

1.5. Egyéb.

A térségek közötti együttműködések felhívásra benyújtott „*Irány a természet!*” - Szabadtéri közösségi terek fejlesztése és ifjúsági tábor megvalósítása Jászapáti és Sente területén – című pályázatunk kapcsán szükséges volt az egyik konzorciumi partner módosítása. Ezért a pályázat átdolgozás után 2018. szeptember 27-én ismételt benyújtásra került. A projekt céljainak fő irányvonala nem változott. A Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. helyét a Jászapáti Városi Önkormányzat vette át. Továbbá 2018. július 26-án látogatott el hozzánk három lengyel LEADER csoport (Pogórze Przemysko – Dynowskie; Kraina Sanu; Z Tradycja w Nowoczesności), akikkel nemzetközi együttműködést kívánunk megvalósítani. A pályázat célja a helyi termékek bemutatása és népszerűsítése a másik fél országban. A projekt során ebben a témakörben szeretnénk egy kiállítás szervezni és egy kiadvány megjelentetni Lengyelországban.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Az Leader akciócsoportról és a pályázati kiírásokról és aktualitásairól az Egyesület rendszeresen aktualizált honlapján (www.jaszleader.hu) lehet tájékozódni. A Helyi Fejlesztési Stratégiával kapcsolatos információkat külön erre a célra létrehozott HFS 2014 – 2020 menüpontban lehet elérni. Ezenkívül a munkaszervezet tagjai nyitvatartási időben, heti 40 órában állnak személyesen, telefonon, vagy az e-mailes elérhetőségen az érdeklődők rendelkezésére. A beszámolási időszakban személyes konzultációkkal segítettük ügyfeleinket. 9 db konzultációs lapot töltöttünk ki. Több új pályázni kívánó személy keresett meg minket, de a legtöbb megkeresés a már beadott pályázatok hiánypótlásával kapcsolatosan érkezett.

A LEADER iroda munkatársai egy szakmai felkészítő rendezvényen és egy régiós értekezleten vettek részt, amely segítette a felkészülést és az információ átadást az ügyfelek felé.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualítások, változások bemutatása.

A munkaszervezetünkben személyi jellegű változás nem történt. A LEADER iroda a beszámolási időszakban 3 teljes munkaidős munkavállalóval látta el az adminisztratív feladatokat. Két elnökségi és két felügyelő bizottsági tisztségviselő mandátuma járt le a beszámolási időszakban. A határozatképes döntéshozás feltétele még így is teljesül az Egyesület szervezeteiben, ezért a közgyűlés a tisztségviselők személyéről a következő negyedévben dönt, ahol elfogadásra kerül a Helyi Fejlesztési Stratégia is.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

Az akciócsoport irodája a HACS területén elhelyezkedő Jászapáti központjában található a Tompa Mihály utca 2. szám alatt. Az iroda a főútról jól megközelíthető, és előtte a parkolási lehetőség is biztosított. A 77 m²-es épületet a Jászapáti Városi Önkormányzattól bérlí az Egyesületünk. Az épületben két irodahelyiség található, melyből a kisebbik tárgyalóként is funkcionál. A bérleti szerződésben rögzítettek alapján a Jászapáti Városi Önkormányzat 2018. július 01.-től a KSH által közzétett inflációs ráta mértékével növelte meg a bérleti díjat. Így a helyiség bérleményének díja 58.900,- Ft/hó +ÁFA.

A munkaszervezet személyi állományában változás nem történt az előző negyedévhez képest. A munkaszervezet feladatait 3 fős létszámmal látja el, amely megfelel a támogatói okiratban szereplő követelményeknek. Borbás Zoltán munkaszervezet-vezető saját gépjárművel Szászberekéről, Szikszai Brigitta munkaszervezeti tag Jászberényből helyközi autóbusszal jár be munkahelyére. Rusvai Irén munkaszervezeti tag Jászapáti lakcímmel rendelkezik.

Az iroda heti negyven órás munkaidőben áll a tagok és a pályázatok iránt érdeklődők rendelkezésre. A nyitvatartási időt az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg: hétfő: 08:00-12:00 és 12:30-19:00 között; kedd-csütörtök 08:00-12:00 és 12:30-17:00 között, péntek 08:00-12:30-ig. Az ügyfelek kérdéseikkel személyesen, telefonon és e-mailen keresztül is fordulhatnak munkatársainkhoz.

A Közgyűlés által megválasztott öttagú döntéshozó szerv az elnökség, melynek jelenlegi tagjai: Farkas Ferenc (elnök), Kalmár Rozália (alelnök), és Kökény Gizella (elnökségi tag). A működés és gazdálkodás ellenőrzésére céljából létrehozott Felügyelő Bizottság tagjai: Drávucz Katalin (elnök), Terjéki Tünde (FB tag) és Ivanics Balázs (FB tag). A tisztségviselők tiszteletdíja a beszámolási időszakban szüneteltetve van az Egyesület finanszírozási nehézségei miatt.

2.5. Egyéb.

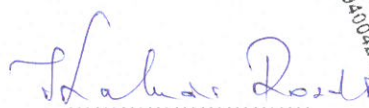
A könyveléssel kapcsolatos feladatokat (bérszámfejtés, főkönyvvezetés, adóbevallás, éves beszámoló elkészítése, stb.) 2015 februárjától folyamatosan Zomboriné Csomor Rita végzi a Z-FORG Bt. alkalmazásában. A könyvelő iroda Jászberényben a Csík Tibor utca 5. szám alatt található. Az Egyesület bankszámláját a Centrál Takarékszövetkezet vezeti.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

Kelt.: Jászapáti, 2018. 10. 15.

Készítette: Kalmár Rozália, alelnök



aláírás

Jász- és Kistérségi Helyi
Közösség Egyesülete
5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.
Adószám: 18842267-1-16
Bank: 694042779092733-00000000